Ek-2
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ZİLE İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	**Kayıt**	1- Nüfus Cüzdanı 2- Bir Adet Fotoğraf 3- Detaylı Olarak Doldurulmuş Başvuru Formu	**15 Dakika**
2	**Ödünç Verme**	1- Kimlik Beyanı 2- Üye Kartı	**5 Dakika**
3	**İnternet Hizmetleri**	1- Kimlik Beyanı 2- Üye Kartı	**5 Dakika**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Zile İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğü
İsim : Muharrem Turgut
Unvan : Bilgisayar İşletmeni
Adres : Minare-i Sağır M. İslim Sok. No.1 60400 Zile/TOKAT
Tel : 0 356 317 50 57
Faks : 0 356 317 50 57
e-Posta : muharrem.turgut@kulturturizm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Zile İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğü
İsim : İsmail Ulubaş
Unvan : Tekniker
Adres : Minare-i Sağır M. İslim Sok. No.1 60400 Zile/TOKAT
Tel : 0 356 317 50 57
Faks : 0 356 317 50 57
e-Posta : İsmail.ulubas@kulturturizm.gov.tr